

## План работы школьного музея МБОУ «ООШ №6» на 2023-2024 учебный год

**Целью** деятельности школьного музейного уголка является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музейного уголка:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
  - воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
  - приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
  - сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
  - совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
  - воспитание познавательных интересов и способностей;
  - овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
  - пополнение музейных фондов.

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
  - Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилками с.Власиха.
  - Организация экскурсий в музей.
  - Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
  - Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
  - Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и старожилками села.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий.

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для

тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
  - Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
  - Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
  - Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2023 - 2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель школьного музея
		Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
		Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель музея
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	Руководитель музея
		Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течение года	Руководитель, актив музея
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года.	Руководитель музея
		Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «ООШ №6», посвященного работе школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
		Исследование экспонатов музея.	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Участие в районных, областных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Формирование группы экскурсоводов	Январь 2024 г.	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов, 5 – 9 кл.	В течении года	Руководитель музея
		Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	Декабрь, май	Руководитель, Совет музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и	В течении года	Руководитель музея, Совет музея

		тематических экскурсий.		
		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1-11 классы	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов.
3.	Научно-исследовательская	Ведение необходимой документации музея: - план работы Совета музея; - книга учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, - книга отзывов, - инвентарная книга, - книга учёта вспомогательного фонда.	В течение года	Руководитель музея
		Обработка экспедиционного материала, собранного в ходе летних походов.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Сотрудничество с Музеем истории города.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.	В течение года	Руководитель музея, члены кружка.
		Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности.	В течение года	Руководитель музея, члены кружка.

Руководитель музея

Чебанова Л.А.